

# analecta

## UIT DE KERKPROVINCIE

- › Decreet tot vaststelling van de Gedragscode Pastoraat
- › Gedragscode Pastoraat
- › Decreet tot vaststelling van het reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag
- › Reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag

BISDOM



ROERMOND

## DECREET TOT VASTSTELLING VAN DE GEDRAGSCODE PASTORAAT

---

### DECREET

Ondergetekenden, de diocesane bisschoppen van de bisdommen van de Utrechtse Kerkprovincie en de apostolisch administrator van het militair ordinariaat, allen deel uitmakend van de Nederlandse Bisschoppenconferentie,

#### **OVERWEGENDE**

- dat wij de zorgvuldige pastorale dienstverlening binnen de Kerk dienen te bevorderen en derhalve dienen aan te dringen op de naleving van de gedragsregels in het pastoraat en tegen schendingen ervan met passende maatregelen dienen op te treden;
- dat de rechten en belangen van de christengelovigen en andere personen met het oog op de zorgvuldige pastorale dienstverlening dienen te worden beschermd en gewaarborgd;
- dat het gelet op het belang van een zorgvuldige pastorale dienstverlening wenselijk is dat de Nederlandse bisdommen beschikken over één Gedragscode Pastoraat.

#### **STELLEN VAST**

de tekst van de in de bijlage bij dit decreet gevoegde Gedragscode Pastoraat.

#### **BEPALEN**

dat de Gedragscode Pastoraat met onmiddellijke ingang in werking treedt en voorlopig van kracht is tot 1 juli 2016.

## **GELASTEN**

- dat de tekst van de Gedragscode Pastoraat wordt gepubliceerd
  - ▶ op de website [www.RKKerk.nl](http://www.RKKerk.nl);
  - ▶ in het eerstvolgende nummer van de reeks Kerkelijke Documentatie van het Secretariaat van het R.-K. Kerkgenootschap;
  - ▶ in de Analecta van de Nederlandse bisdommen.

Utrecht, 8 april 2014

*+ Willem Jacobus kardinaal Eijk  
Aartsbisschop van Utrecht*

*+Mgr. F.J.M. Wiertz  
Bisschop van Roermond*

*+Mgr. Dr. J.M. Punt  
Bisschop van Haarlem-Amsterdam  
Apostolisch administrator van het  
militair ordinariaat*

*+Mgr. Drs. A.L.M. Hurkmans  
Bisschop van 's-Hertogenbosch*

*+ Mgr. Dr. J.H.J. van den Hende  
Bisschop van Rotterdam*

*+ Mgr. Dr. G.J.N. de Korte  
Bisschop van Groningen-Leeuwarden*

*+Mgr. Dr. J.W.M. Liesen  
Bisschop van Breda*

*Mevr. Mr. P.S.J.M. Daalmans  
Secretaris-generaal van de  
Nederlandse Bisschoppenconferentie*

---

# GEDRAGSCODE PASTORAAT

---

Inhoudsopgave .....	89
Voorwoord .....	90
I. Werkingssfeer.....	95
II. Waarden en normen in het pastoraat.....	96
1. Algemeen .....	96
2. Relatie tot de bisschop .....	97
3. Relatie tot collega's .....	97
4. Gedrag in pastorale relaties en bij geestelijke begeleiding .....	98
5. Grensoverschrijdend gedrag .....	100
6. Omgang met minderjarigen.....	102
7. Geheimhouding .....	103
8. Lichamelijk en geestelijk welzijn.....	104
III. Tot slot.....	104

## VOORWOORD

Het doel van de *Gedragscode Pastoraat* is om de sociale veiligheid binnen de R.-K. Kerkprovincie in Nederland te bevorderen en te waarborgen. Van degenen voor wie de *Gedragscode Pastoraat* geldt omdat hun werk direct of indirect het pastorale werk van de Kerk moet dienen, mag een correcte, professionele wijze van omgaan met elkaar en met anderen verwacht worden, met als voorbeeld de wijze waarop Jezus Christus omging met zijn leerlingen en andere tijdgenoten. Dat is een basisvoorwaarde voor sociale veiligheid.

Binnen dat kader is het vermijden van grensoverschrijdend gedrag een *conditio sine qua non*, een noodzakelijk eerste vereiste.

De Kerk als geloofsgemeenschap en als organisatie dient een voorbeeld van sociale veiligheid te zijn. De *Gedragscode Pastoraat* biedt een kader waarin die sociale veiligheid centraal staat en deze bevat concrete normen als handleiding voor behoorlijk gedrag in pastorale situaties. Het is de verantwoordelijkheid van degenen voor wie de *Gedragscode Pastoraat* geldt om in alle relaties waarin zij pastorale zorg of geestelijke begeleiding verlenen alsmede in alle daaraan gerelateerde relaties duidelijke, juiste grenzen te stellen en te bewaren. Hun werk is en blijft een dienst aan het geloven van personen, groepen en gemeenschappen en zo aan de Kerk.

Al degenen voor wie de *Gedragscode Pastoraat* geldt behoren te allen tijde in hun leven en werk de christelijke waarden en normen te onderschrijven en dienovereenkomstig te spreken en te handelen. Zij moeten weten dat zij voor hun gedrag verantwoordelijk zijn en er ook voor verantwoordelijk gehouden zullen worden. Om het afleggen van verantwoording te waarborgen is een helder beeld van gepast en ongepast gedrag onmisbaar. De *Gedragscode Pastoraat* biedt daarvoor een raamwerk waarin duidelijke grenzen worden gesteld.

In het verleden zijn er al enkele gedragscodes voor pastoraal werkenden opgesteld, maar er was nog geen uniforme tekst voor de gehele Rooms-Katholieke Kerk in Nederland.<sup>1</sup> Het 'Rapport Deetman'<sup>2</sup> stelt in dezen voor

om tot meer samenhang tussen de bisdommen (en waar mogelijk met de religieuze instituten) te komen.

Met deze *Gedragscode Pastoraat* willen wij de sociale veiligheid binnen onze kerkgemeenschap bevorderen. ‘Sociale veiligheid’ omvat veel meer dan het tegengaan van grensoverschrijdend gedrag. Het gaat daarbij om het respecteren van ieders geestelijke, psychische en lichamelijke integriteit en het bevorderen van ieders welbevinden in dezen. Een minimale voorwaarde daarvoor is dat in ieder geval geen grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

De *Gedragscode Pastoraat* bevat geen opvattingen over de inhoud van het werk van pastoraal werkenden. Deze code verwijst ook niet naar een specifiek ambt, een functie of de inhoud daarvan, noch naar de noodzakelijke spiritualiteit die eigen is aan clerici en anderen die binnen de Kerk werkzaam zijn, doch regelt het feitelijke gedrag in het relationele verkeer binnen het pastoraat en daarmee rechtstreeks verband houdende werkvelden. De *Gedragscode Pastoraat* is gericht op het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid binnen de Kerk, en op de daarvoor intrinsiek benodigde werkhouding en het noodzakelijke groepsethos van de betrokkenen.

- 
- 1 Er zijn de *Gedragsregels voor hen die in de Rooms Katholieke Kerk in de Bisdommen 's-Hertogenbosch en Roermond pastoraal dienstbaar zijn met een zending of benoeming of aanstelling van de diocesane bisschop* (2003), de *Gedragsregels voor werkers in het pastoraat* van het Aartsbisdom Utrecht (2000) en de *Beroepscode voor r.-k. pastores* van de VPW Nederland (2011). Van deze teksten is dankbaar gebruik gemaakt bij het opstellen van deze *Gedragscode Pastoraat*.  
Gebruik is ook gemaakt van de *Gedragscode voor predikanten en kerkelijk werkers* van de PKN, 2012 (geraadpleegd via [http://www.pkn.nl/Lists/PKN-Bibliotheek/Nota%20gedragscodecommissie%20predikanten%20en%20kerkelijk%20werkers%20II%20\(AZ%2011-04\).pdf](http://www.pkn.nl/Lists/PKN-Bibliotheek/Nota%20gedragscodecommissie%20predikanten%20en%20kerkelijk%20werkers%20II%20(AZ%2011-04).pdf) op 7-8-2013), van de ‘Beroepscode’ in de *Beroepsstandaard humanistische geestelijke begeleiding* van het Humanistisch Verbond, d.d. 17 december 2012, blz 14 – 19, en de *Model Code of Pastoral Conduct for Priests, Deacons, Pastoral Ministers, Administrators, Employees en Volunteers* van de ‘National Catholic Risk Retention group, Inc’ (U.S.A.).
  - 2 Wim Deetman e.a., *Seksueel misbruik van minderjarigen in de Rooms-Katholieke Kerk*, Amsterdam 2011 (Uitgebreide versie), blz. 510, vraagt aan de bisschoppen en hogere oversten in ‘Aanbeveling B. Toelating, begeleiding en personeelsbeleid’ om “de begeleiding van hun priesters en geestelijken ... zoveel mogelijk te harmoniseren en het personeelsbeleid te verbeteren door professionalisering, meer onderlinge samenwerking of zelfs centralisatie”.

Deze *Gedragscode Pastoraat* is vastgesteld door de bisschoppen van de Nederlandse bisdommen en de Ordinaris van het Militair Ordinariaat op 8 april 2014 en wordt van kracht op 1 juli 2014. De *Gedragscode Pastoraat* wordt op 1 juli 2014 afgekondigd op de website van de Nederlandse Bisschoppenconferentie (<http://www.rkkerk.nl>) en tevens geplaatst op de websites van de bisdommen van de Kerkprovincie alsmede op de website van de Konferentie Nederlandse Religieuzen (KNR) (<http://www.knr.nl>). Deze *Gedragscode Pastoraat* zal eveneens worden gepubliceerd in de reeks *Kerkelijke Documentatie*, een uitgave van het Secretariaat Rooms-Katholiek Kerkgenootschap alsmede in de *Analecta* van de bisdommen van de Kerkprovincie.

De *Gedragscode Pastoraat* is geen vrijblijvend aanbod. Daarom stellen wij, ieder voor het eigen bisdom, deze *Gedragscode Pastoraat* vast en schrijven die voor. Daarmee willen wij laten zien dat wij urgeren dat allen op wie de *Gedragscode Pastoraat* van toepassing is meewerken aan het handhaven en bevorderen van de sociale veiligheid in onze Kerk. Ook van onze kant zullen wij ons daarvoor in blijven zetten.

Dat betekent dat wij de bij ons schriftelijk ingediende klachten over schendingen van deze *Gedragscode Pastoraat* –mits niet anoniem– zullen (laten) onderzoeken en de indiener schriftelijk zullen informeren over het resultaat van ons onderzoek.

In het algemeen kan gesteld worden dat de consequenties voor degene voor wie de *Gedragscode Pastoraat* geldt en van wie komt vast te staan dat hij<sup>3</sup> deze *Gedragscode Pastoraat* schendt, kunnen variëren van een mondelinge berisping tot rechtspositionele en/of kerkrechtelijke gevolgen, tot ontneming van het ambt toe.

---

3 Vanzelfsprekend geldt de *Gedragscode Pastoraat* zowel voor vrouwen als voor mannen. De lezer wordt dan ook verzocht waar „hij“ staat ook „zij“ te lezen en waar „hem“ staat, ook „haar“.

Dit is onder meer afhankelijk van de aard en omstandigheden van de gepleegde schending van de *Gedragscode Pastoraat* en de omvang van de door de schending toegebrachte materiële en immateriële schade.

Deze *Gedragscode Pastoraat* geldt voor een periode van twee jaar vanaf de inwerkingtreding op 1 juli 2014. In deze twee jaar kan ervaring met de *Gedragscode Pastoraat* worden opgedaan en kunnen alle betrokkenen hun reacties erop aan de bisschoppen voorleggen. Na afloop van deze periode zal op basis van de opgedane ervaringen de definitieve tekst van de *Gedragscode Pastoraat* worden vastgesteld.

In de komende twee jaar zullen er ook steeds meer hulpmiddelen voor de bespreking van en het omgaan met grensoverschrijdend gedrag beschikbaar komen vanuit het project 'Herder op zijn hoede' begeleid door Movisie<sup>4</sup>. Wij maken u daarop attent, opdat u die mee kunt nemen in uw werken met en aan deze tekst.

Wij nodigen allen die werkzaam zijn in de pastorale zorg uit om deze *Gedragscode Pastoraat* met elkaar te bespreken en concrete situaties in de praktijk er aan te toetsen. De ervaringen en resultaten van die besprekingen zullen op een nader te bepalen wijze worden geëvalueerd en zo nodig in de *Gedragscode Pastoraat* worden verwerkt.

Wij zullen bovendien bevorderen dat in de diverse opleidingen, waarin personen zich voorbereiden op pastoraal werk, er aandacht zal zijn voor deze *Gedragscode Pastoraat*.

---

4 MOVISIE is het landelijke kennisinstituut en adviesbureau in de aanpak van vraagstukken op het terrein van welzijn, participatie, sociale zorg en sociale veiligheid. Vanuit het programma Huiselijk en Seksueel Geweld & Sociale Veiligheid biedt MOVISIE via het project *Herder op zijn hoede* ondersteuning aan kerken in Nederland om vorm te geven aan integriteitsinstrumenten en preventief beleid rond seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook bij het opstellen van deze *Gedragscode Pastoraat* heeft Movisie geadviseerd, in de personen van Hilde Bakker en Saskia Daru.



De Nederlandse bisschoppen hebben de tekst van de *Gedragcode Pastoraat* ook aangeboden aan de KNR, in het vertrouwen dat de hogere oversten deze tekst ook geldig zullen verklaren voor de religieuze instituten en de sociëteiten van apostolisch leven. De KNR zal ook gevraagd worden om mee te werken aan de opstelling van de definitieve tekst van de *Gedragcode Pastoraat*.

Utrecht, 8 april 2014

+ *Willem Jacobus Kardinaal Eijk*  
*Aartsbisschop van Utrecht*

+ *Mgr. Dr. J.H.J. van den Hende*  
*Bisschop van Rotterdam*

+ *Mgr. Drs. A.L.M. Hurkmans*  
*Bisschop van 's-Hertogenbosch*

+ *Mgr. Dr. G.J.N. de Korte*  
*Bisschop van Groningen-Leeuwarden*

+ *Mgr. Dr. J.W.M. Liesen*  
*Bisschop van Breda*

+ *Mgr. Dr. J.M. Punt*  
*Bisschop van Haarlem-Amsterdam*  
*Apostolisch Administrator van het*  
*Militair Ordinariaat*

+ *Mgr. F.J.M. Wiertz*  
*Bisschop van Roermond*

## **I. WERKINGSSFEER**

De *Gedragscode Pastoraat* geldt voor:

- ▶ degene die een opleiding tot priester of diaken volgt (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de rector van de betreffende opleiding);
- ▶ degene die een andere opleiding tot een pastorale bediening volgt (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de rector van de betreffende opleiding);
- ▶ degene die een zending, benoeming of pastorale aanstelling van een diocesane bisschop heeft (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de betreffende diocesane bisschop)
- ▶ degene die als clericus geïncardineerd is in een van de Nederlandse R.-K. bisdommen (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de betreffende diocesane bisschop) of in een Personele Prelatuur (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de regionaal vicaris);
- ▶ degene die op basis van een zending of opdracht van een kerkelijke gezagsdrager binnen de R.-K. Kerk in Nederland in een burgerlijke instelling werkzaamheden verricht (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de kerkelijke gezagsdrager die de zending of opdracht heeft verleend);
- ▶ degene die als priester of diaken op reguliere basis pastorale assistentie verleent in een van de R.-K. bisdommen van Nederland waarin hij niet is geïncardineerd (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de bisschop van het bisdom waarin de priester of diaken is geïncardineerd dan wel de hogere overste van het instituut van gewijd leven of de sociëteit van apostolisch leven waarin de priester of diaken is geïncardineerd);
- ▶ degene die op basis van een arbeidsovereenkomst met een publieke kerkelijke rechtspersoon met minderjarigen werkt (kerkrechtelijk verantwoordelijke; het bestuur van de betreffende publieke kerkelijke rechtspersoon);
- ▶ degene die zich voorbereidt op het lidmaatschap van een in Nederland gevestigd instituut van gewijd leven of een sociëteit van apostolisch leven, indien de betreffende hogere overste de *Gedragscode Pastoraat* geldig heeft verklaard binnen het instituut of de sociëteit (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de hogere overste van het betreffende instituut van gewijd leven of de sociëteit van apostolisch leven);

- ▶ degene die lid is van een in Nederland gevestigd instituut van gewijd leven of een sociëteit van apostolisch leven, indien de betreffende hogere overste de *Gedragscode Pastoraat* geldig heeft verklaard binnen het instituut of de sociëteit (kerkrechtelijk verantwoordelijke; de hogere overste van het betreffende instituut van gewijd leven of de sociëteit van apostolisch leven).

Alle bovenbedoelde personen dienen in de *Gedragscode Pastoraat* een verplichtend richtsnoer voor hun handelen te zien.

De bisschop of hogere overste kan deze *Gedragscode Pastoraat* ook voor andere functies van toepassing verklaren.

Hoewel deze *Gedragscode Pastoraat* direct van toepassing is op degenen die werkzaam zijn in de pastorale zorg van de Rooms-Katholieke Kerk en hiervoor zijn genoemd, wordt van (andere) vrijwilligers verwacht dat zij zich - *mutatis mutandis* - in hun gedrag richten naar de waarden en normen van deze *Gedragscode Pastoraat*.

## **II. WAARDEN EN NORMEN IN HET PASTORAAT**

### **1. Algemeen**

- 1.1. Hij is persoonlijk verantwoordelijk voor de invulling en uitoefening van het ambt, de taak of de dienst binnen de door de Kerk gestelde regels.
- 1.2. Hij raadpleegt bij onduidelijkheid of onzekerheid over een door hem te volgen gedragswijze een collega of leidinggevende.
- 1.3. Hij stelt zich in het maatschappelijk verkeer zorgvuldig op en is betrouwbaar. Hij gedraagt zich zodanig dat het vertrouwen in de Kerk en in degenen die daarin een ambt, een taak of dienst verrichten, niet wordt geschaad.

- 1.4. Hij houdt de kennis en de vaardigheden die noodzakelijk zijn voor een kwalitatief goede uitoefening van zijn opdracht op peil, onder andere door middel van studie, bij- en nascholing en voortdurende zorg voor zijn geestelijk leven.
- 1.5. Hij erkent dat hij een voorbeeldfunctie vervult en streeft ernaar zijn persoonlijk leven in overeenstemming te doen zijn met de christelijke waarden en normen die vanuit de opdracht worden voorgestaan.
- 1.6. Hij neemt voor zichzelf geen geld voor verleende diensten aan, aanvaardt geen erfenissen en geen aanmerkelijke giften van personen tot wie hij in een pastorale betrekking staat via zijn opdracht binnen de Kerk en beheert geen geld dat niet openlijk verantwoord kan worden.

## **2. Relatie tot de bisschop<sup>5</sup>**

- 2.1. Hij erkent de eigen plaats en verantwoordelijkheid van de bisschop in de Kerk, als herder en toezichthouder over het bisdom, die als zodanig voor bepaalde ambten en taken de roeping toetst en bekrachtigt in een kerkelijke benoeming of opdracht.
- 2.2. Hij is steeds bereid tot een loyale dialoog met de bisschop en erkent dat zijn functie dient te worden uitgevoerd in het kader van de ene zending van de universele Kerk in het bisdom en de kerkprovincie.

## **3. Relatie tot collega's**

- 3.1. Hij bevordert de collegialiteit met het oog op onderlinge samenwerking.

---

5 Indien de *Gedragscode Pastoraat* van toepassing is verklaard voor personen die lid zijn van een in Nederland gevestigd instituut van gewijd leven of een sociëteit van apostolisch leven, voor activiteiten binnen of vanuit het eigen instituut of de eigen sociëteit, dient deze paragraaf *mutatis mutandis* gelezen te worden.

- 3.2. Hij houdt rekening met de pluriformiteit van inzichten onder de collega's en weet daar professioneel mee om te gaan.
- 3.3. Hij weet zich samen met collega's verantwoordelijk voor de sociale veiligheid in de Kerk. In vormen van collegiaal overleg zal hij het bevorderen van de sociale veiligheid de nodige aandacht geven.
- 3.4. Hij zoekt de collegiale toetsing van zijn pastoraal handelen.
- 3.5. In het collegiaal overleg worden situaties van mogelijk grensoverschrijdend gedrag en mogelijke aanleidingen ertoe benoemd.
- 3.6. Bij signalen van mogelijk grensoverschrijdend gedrag van een collega, zal hij deze collega daarop aanspreken.
- 3.7. Hij is in het publieke debat zakelijk en respectvol in het oordeel over collega's.

#### ***4. Gedrag in pastorale relaties en bij geestelijke begeleiding***

- 4.1. Hij schept een professionele werkomgeving, waarin sociale veiligheid is gewaarborgd en kan worden ervaren.
- 4.2. Hij is zich bewust van zijn vertrouwenspositie en van de intrinsieke machtsongelijkheid die iedere pastorale relatie met zich meebrengt.
- 4.3. Wie zich verplicht heeft tot de celibataire levensstaat, is geroepen in alle relaties te allen tijde een voorbeeld van celibataire zuiverheid te zijn.
- 4.4. Hij gebruikt zijn positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- 4.5. Hij dient de eigen verantwoordelijkheid, de rechten en de waardigheid van elke persoon te respecteren en diens welzijn te bevorderen.

- 4.6. Hij is binnen redelijke grenzen beschikbaar voor iedereen die direct of indirect een beroep op hem doet.
- 4.7. Hij maakt duidelijk op welke wijze, in welke vorm en in welke mate pastorale zorg of geestelijke begeleiding kan worden verleend.
- 4.8. Hij waarborgt dat het pastoraal contact in vrijheid kan worden aangegaan, kan worden onderhouden en kan worden beëindigd. Indien hij meent dat het pastoraal contact beter kan worden beëindigd, licht hij dit toe.
- 4.9. Hij overschrijdt in hulpverleningssituaties het gebied waarop hij vakbekwaam is niet en verwijst tijdig door naar andere deskundigen.
- 4.10. Hij dient, in overleg met de leidinggevende en/of collega's, mogelijke consequenties zorgvuldig te overwegen alvorens een pastorale relatie aan te gaan met iemand met wie hij tevoren een andere relatie had (bijvoorbeeld als werknemer, collega, vriend/-in).
- 4.11. Hij betracht zodanige terughoudendheid en prudentie in het contact met degene aan wie pastorale zorg wordt verleend of geestelijke begeleiding wordt gegeven, dat ieder mogelijk misverstand en/of de schijn van grensoverschrijdend gedrag wordt vermeden. Hij gaat niet in op seksuele toenaderingspogingen.
- 4.12. De pastorale zorg of geestelijke begeleiding dient in een gepaste omgeving en op gepaste tijden plaats te vinden, tenzij het om nood-situaties gaat. De gesprekken moeten niet worden gehouden op plaatsen of tijden die bij de persoon die pastorale zorg of geestelijke begeleiding ontvangt of diens omgeving verwarring wekt of zouden kunnen wekken over de aard van de relatie.

## 5. Grensoverschrijdend gedrag

- 5.1. Hij maakt zich niet schuldig aan grensoverschrijdend gedrag tegenover werknemers, vrijwilligers, parochianen, collega's en anderen en tolereert dergelijk gedrag van andere pastoraal werkenden niet.
- 5.2. Onder 'grensoverschrijdend gedrag' wordt verstaan:
- ▶ psychisch grensoverschrijdend gedrag, waaronder emotioneel misbruik;
  - ▶ fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder mishandeling;
  - ▶ seksueel grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksuele opmerkingen en aanrakingen, vertoon van aanstootgevend materiaal en seksueel misbruik<sup>6</sup>;
  - ▶ verwaarlozing en/of het onthouden van zorg;
  - ▶ discriminatie;
  - ▶ schending van rechten;
  - ▶ financiële en materiële uitbuiting.
- 5.3. Gevallen waarin het sub 5.2. bedoelde grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt of heeft plaatsgevonden, dienen hoog te worden opgenomen en onmiddellijk te worden gemeld bij de kerkrechtelijk verantwoordelijke (zie I Werkingssfeer). Indien een pastoraal werkende onder verdenking staat van strafbare feiten betreffende mishandeling of seksueel misbruik, doet de kerkrechtelijk verantwoordelijke daarvan onverwijld aangifte bij de politie.

---

6 De definitie van seksueel misbruik luidt: "iedere gedraging waarbij iemand onder dwang of in een afhankelijkheidsrelatie seksuele handelingen moet verrichten ofwel ondergaan ofwel daarvan toeschouwer moet zijn, dan wel seksueel getinte toenaderingen of uittalingen in welke vorm dan ook moet dulden. Onder dwang wordt onder meer begrepen: fysiek geweld of dreiging daarmee, psychische druk, intimidatie en/of chantage. Verder wordt onder seksueel misbruik ook verstaan het maken van seksueel getint beeld materiaal van iemand en het gebruiken en doorgeven daarvan" (zie art 1.3 van de *Procedure Klachtencommissie seksueel misbruik in de R.-K. Kerk* d.d. 5 oktober 2011) en/of andere handelingen of gedragingen van een soortgelijke aard als die strafbaar zijn gesteld in het Wetboek van Strafrecht.

Zie ook: <http://www.inveiligehanden.nl/seksueel-grensoverschrijdend-gedrag>.

- 5.4. Bij andere vormen van grensoverschrijdend gedrag dan genoemd sub 5.2. wordt het collegiaal overleg benut om het te corrigeren en wordt bij voortzetting van dat gedrag contact opgenomen met de direct leidinggevende.
- 5.5. Indien hij zich aan grensoverschrijdend gedrag heeft schuldig gemaakt, dient hij te allen tijde bereid te zijn om raadgevingen en/of instructies van leidinggevendens, collega's en leidinggevendens ter harte te nemen ter voorkoming van herhaling van dat gedrag.
- 5.6. In die gevallen waarin de *Gedragscode Pastoraat* niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van collega's om in de geest van de *Gedragscode Pastoraat* te handelen en een collega op die gedragingen aan te spreken. Eventueel worden die gedragingen als zodanig in het collegiaal overleg ter sprake gebracht. Indien dit niet leidt tot verandering van het gedrag van de betrokkene, dan neemt de direct leidinggevende contact op met de kerkrechtelijk verantwoordelijke (zie I Werkingsfeer).<sup>7</sup>

---

7 Het *Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling* van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (april 2012); zie <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/rapporten/2011/02/02/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.html> (geraadpleegd op 15 augustus 2013) geeft suggesties voor te nemen stappen bij een vermoeden van 'geweld', waarbij te denken is aan het zelf concretiseren van signalen (wat zie je precies, wat heb je gehoord?), overleg met de collega over wat je hebt gezien/gehoord; indien dit niet bevredigend is en/of het gedrag opnieuw gezien/gehoord wordt ga je het gesprek met de leidinggevende aan. Op elk moment is overleg met een deskundige mogelijk, zoals het AMK (advies- en meldpunt kindermishandeling) of een vertrouwenspersoon van het 'Meldpunt Seksueel Misbruik RKK'. Zo vroeg mogelijk moet nagegaan worden of en wat voor hulp er aan het vermeende slachtoffer geboden kan en moet worden.



## 6. Omgang met minderjarigen<sup>8</sup>

- 6.1. Hij zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige veilig is en gerespecteerd wordt.<sup>9</sup>
- 6.2. Hij onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.<sup>10</sup>
- 6.3. Hij dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan in de pastorale zorg of geestelijke begeleiding functioneel noodzakelijk is. Hij ontvangt de minderjarige niet in de privésfeer.
- 6.4. Hij onthoudt zich van elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties met een minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- 6.5. Hij raakt de minderjarige niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking door de minderjarige of diens omgeving naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren kan worden.
- 6.6. Hij gaat tijdens kampen, reizen, uitstapjes etc. zeer terughoudend en met respect om met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- 6.7. Hij heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat deze *Gedragscode Pastoraat* wordt nageleefd.

---

8 Het in deze paragraaf gestelde geldt *mutatis mutandis* ook voor alle pastorale relaties met personen die niet *compos mentis* zijn of anderszins kwetsbare personen.

9 De formulering van de nummers 6.1 t/m 6.9 is grotendeels ontleend aan Bijlage 6 ('Modelgedragscode (vrijwillige) medewerkers') van de *Toolkit In veilige handen* van de Vereniging NOV (juli 2010). Een uitvoerige toelichting erop is te vinden in de *Gedragscode Scouting Nederland*, waarin de genoemde nummers ook zijn overgenomen.

10 Dit geldt uitdrukkelijk ook voor benadering via *social media*.

- 6.8. Indien hij gedrag signaleert dat niet met deze Gedragscode Pastoraat in overeenstemming is en bij vermoedens van geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de kerkrechtelijk verantwoordelijke (zie I Werkingssfeer).
- 6.9. Hij krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

## **7. Geheimhouding**

- 7.1. Het behoort tot de sociale veiligheid dat alle informatie, verkregen in het kader van pastorale zorg en geestelijke begeleiding, vertrouwelijk is en blijft, behalve in het geval van dwingende professionele redenen of wanneer de wet dat vereist.
- 7.2. Als er duidelijk en onmiddellijk gevaar bestaat, mag degene die pastorale zorg verleent of geestelijke begeleiding geeft uitsluitend zoveel informatie vrijgeven als noodzakelijk is om de betrokkenen te beschermen en schade te voorkomen. Hij consulteert een collega, alvorens hij die informatie vrijgeeft.<sup>11</sup>
- 7.3. Alvorens informatie wordt vrijgegeven, dient degene die pastorale zorg verleent of geestelijke begeleiding geeft, indien mogelijk, betrokkenen hiervan en van mogelijke gevolgen op de hoogte stellen.
- 7.4. Kennis die alleen voortkomt uit persoonlijk contact mag alleen in openbare presentaties worden gebruikt wanneer deze geanonimiseerd is.

---

11 Het bovengenoemde *Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* (zie noot 7) geeft aan hoe te handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling (samengevat: breng de signalen in kaart; raadpleeg een collega, het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld; ga het gesprek aan met de cliënt (of haar/zijn ouders); inschatten van risico, aard en ernst; organiseer hulp of doe melding).

- 7.5. Het biechtgeheim is onschendbaar (canon 983 *CIC*). Onder geen enkele omstandigheid mag informatie die met het oog op het ontvangen van het boetesacrament is gegeven, worden bekendgemaakt; ook het indirect doorgeven van informatie is onder geen enkele voorwaarde toegestaan.

### **8. *Lichamelijk en geestelijk welzijn***

- 8.1. Hij besteedt de noodzakelijke aandacht en zorg aan zijn lichamelijk en geestelijk welzijn.
- 8.2. Hij is alert op waarschuwingssignalen die wijzen op mogelijke problemen met zijn lichamelijk of geestelijk welzijn.
- 8.3. Hij vraagt onmiddellijk hulp wanneer hij in zijn professionele en/of persoonlijke leven gedrags- of emotionele waarschuwingssignalen opmerkt.
- 8.4. Adviezen van collega's ten aanzien van zijn lichamelijk en geestelijk welzijn zal hij ter harte nemen.
- 8.5. Hij zal niet aarzelen om, gevraagd of ongevraagd, een collega te adviseren over diens lichamelijk en geestelijk welzijn.

### **III. *TOT SLOT***

Het openbare en privé gedrag van degenen die pastoraal werkzaam zijn kan mensen inspireren en motiveren. Wanneer dat gedrag echter verwerpe-lijk of discutabel is, kan het ook aanstoot geven en het geloof van mensen ondermijnen. Wie pastoraal werkzaam is moet zich daarom te allen tijde bewust zijn van de verantwoordelijkheden die met dit werk gepaard gaan.

---

# DECREET TOT VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT R.-K. MELDPUNT GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

---

## DECREET

Ondergetekenden, de diocesane bisschoppen van de bisdommen van de Utrechtse Kerkprovincie en de apostolisch administrator van het militair ordinariaat, allen deel uitmakend van de Nederlandse Bisschoppenconferentie,

### **OVERWEGENDE**

- dat wij de zorgvuldige pastorale dienstverlening binnen de Kerk dienen te bevorderen en derhalve dienen aan te dringen op de naleving van de gedragsregels in het pastoraat en tegen schendingen ervan met passende maatregelen dienen op te treden;
- dat de rechten en belangen van de christengelovigen en andere personen met het oog op de zorgvuldige pastorale dienstverlening dienen te worden beschermd en gewaarborgd;
- dat wij met het oog op de zorgvuldige pastorale dienstverlening de Gedragscode Pastoraat hebben vastgesteld;
- dat het derhalve voor de naleving ervan wenselijk is dat schendingen van de Gedragscode Pastoraat binnen de Kerk aanhangig kunnen worden gemaakt;
- dat wij daarmee wensen aan te sluiten bij klachtregelingen die op allerlei terreinen binnen de Nederlandse samenleving gangbaar zijn.

### **STELLEN VAST**

de tekst van het in de bijlage bij dit decreet gevoegde Reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag (hierna: het Reglement).

### **BEPALEN**

dat het Reglement met onmiddellijke ingang van kracht wordt.

## **GELASTEN**

dat het Reglement wordt gepubliceerd;

- ▶ op de website [www.RK Kerk.nl](http://www.RK Kerk.nl);
- ▶ in het eerstvolgende nummer van de reeks Kerkelijke Documentatie van het Secretariaat van het R.- K. Kerkgenootschap;
- ▶ in de Analecta van de Nederlandse bisdommen.

Utrecht, 24 juni 2014

*+ Willem Jacobus kardinaal Eijk  
Aartsbisschop van Utrecht*

*+Mgr. F.J.M. Wiertz  
Bisschop van Roermond*

*+Mgr. Dr. J.M. Punt  
Bisschop van Haarlem-Amsterdam  
Apostolisch administrator van het  
militair ordinariaat*

*+ Mgr. Drs. A.L.M. Hurkmans  
Bisschop van 's-Hertogenbosch*

*+Mgr. Dr. J.H.J. van den Hende  
Bisschop van Rotterdam*

*+ Mgr. Dr. G.J.N. de Korte  
Bisschop van Groningen-Leeuwarden*

*+ Mgr. Dr. J. W.M. Liesen  
Bisschop van Breda*

*Mevr. Mr. P.S.J.M. Daalmans  
Secretaris-generaal van de  
Nederlandse Bisschoppenconferentie*

---

# REGLEMENT R.-K. MELDPUNT GRENSOverschrijdend Gedrag

---

## ***INBEDDING EN INRICHTING***

A. Het R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag (hierna: het Meldpunt) is op initiatief van de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de Konferentie Nederlandse Religieuzen (hierna: KNR) ingesteld.

B. Het Meldpunt omvat:

- de Raad van Toezicht;
- de meldpuntfunctionaris, tevens secretaris van de Klachtencommissie;
- een canonist en een jurist;
- de Klachtencommissie.

C. De websites van de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland, van de bisdommen van de Kerkprovincie van Nederland, van de KNR en van de bij de KNR aangesloten instellingen verwijzen op hun homepage naar het Meldpunt. Daarachter bevinden zich de Gedragscode Pastoraat en dit reglement alsmede uniforme informatie over het Meldpunt, waarvan de Raad van Toezicht de inhoud heeft vastgesteld.

D. Het Meldpunt

Het Meldpunt fungeert vooral als doorverwijzende instantie en wordt door de meldpuntfunctionaris beheerd. Een canonist en een jurist staan de meldpuntfunctionaris desgewenst voor advies terzijde.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden door de meldpuntfunctionaris aan de hand van een intern protocol geregistreerd.

Het is de taak van de meldpuntfunctionaris om vervolgens aan de hand van een interne checklist te bezien:

- of ingeval van een strafbaar feit aangifte kan of moet worden gedaan door de klager bij het Openbaar Ministerie c.q. de politie;
- of ingeval van een strafbaar feit aangifte moet worden gedaan door het Meldpunt bij het Openbaar Ministerie c.q. de politie;
- of ingeval van een canoniek misdrijf aangifte kan of moet worden gedaan bij het daartoe bevoegd kerkelijk gezag door de klager dan wel het Meldpunt;
- of voldoende pogingen zijn ondernomen om de klacht op niveau van de direct betrokkenen aan de orde te stellen en te behandelen;
- of voor medische zorg en psychische hulpverlening naar de huisarts dient te worden doorverwezen;
- of voor pastorale zorg naar een priester, diaken of pastoraal werk(st)er dient te worden doorverwezen;
- of voor geldelijke schadevergoeding naar de burgerlijke rechter dient te worden doorverwezen;
- of er sprake is van afdoende redenen die een administratieve kerkelijke maatregel lijken te rechtvaardigen, in welk geval de klager naar het daartoe bevoegd kerkelijk gezag wordt doorverwezen;
- of er wegen zijn om de klacht in der minne te schikken dan wel tussen partijen onderling kan worden opgelost;
- of de klacht aan de Klachtencommissie dient te worden voorgelegd.

E. Voor het Meldpunt en de Klachtencommissie geldt het hiernavolgende reglement:

### **PREAMBULE**

De diocesane bisschoppen van de bisdommen van de Kerkprovincie van Nederland, de Ordinaris van het Militair Ordinariaat, allen deel uitmakend van de Nederlandse Bisschoppenconferentie, en de Konferentie Nederlandse Religieuzen, overwegende:

- dat zij de zorgvuldige pastorale dienstverlening binnen de Kerk dienen te bevorderen en derhalve dienen aan te dringen op de naleving

- van de gedragsregels in het pastoraat en tegen schendingen ervan met passende maatregelen dienen op te treden;
- dat de rechten en belangen van de christengelovigen en andere personen met het oog op de zorgvuldige pastorale dienstverlening dienen te worden beschermd en gewaarborgd;
  - dat zij met het oog op de zorgvuldige pastorale dienstverlening de Gedragscode Pastoraat hebben vastgesteld;
  - dat het derhalve voor de naleving ervan wenselijk is dat schendingen van de Gedragscode Pastoraat binnen de Kerk aanhangig kunnen worden gemaakt;
  - dat zij daarmee wensen aan te sluiten bij klachtregelingen die op allerlei terreinen binnen de Nederlandse samenleving gangbaar zijn;

hebben besloten en vastgesteld het

## **REGLEMENT R.-K. MELDPUNT GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

### ***INLEIDENDE BEPALINGEN***

#### ***Artikel 1***

- 1.1 Het Meldpunt omvat tenminste:
- de Raad van Toezicht, die uit tenminste drie leden bestaat;
  - de meldpuntfunctionaris die tevens secretaris van de Klachtencommissie is;
  - een canonist en een jurist, dat wil zeggen tenminste twee personen die deskundig zijn op het gebied van het canoniek c.q. het Nederlands recht;
  - de Klachtencommissie, bestaande uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de overige leden.
- 1.2. De voorzitter en de vice-voorzitter dienen deskundigen te zijn op het gebied van het Nederlands dan wel canoniek recht. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vice-voorzitter diens taak waar.



De overige leden zijn pastoraal werkenden of deskundigen op het gebied van de gedragswetenschappen, bij voorkeur psychologen en psychiaters.

- 1.3. Alle onder lid 1 en 2 genoemde personen worden op voordracht van de Raad van Toezicht door de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR voor een periode van vijf jaar benoemd.

Zij kunnen door de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR na onderzoek van de feiten en omstandigheden alleen om een wettige en ernstige reden tussentijds uit hun functie worden ontheven.

De Raad van Toezicht is bevoegd om tussentijds de meldpuntfunctionaris om een zeer dringende en zeer ernstige reden te schorsen of op non-actief te stellen. De Raad van Toezicht stelt zowel de Nederlandse Bisschoppenconferentie als het bestuur van de KNR hiervan terstond op de hoogte.

## **Artikel 2**

- 2.1. De Raad van Toezicht heeft tot taak om namens de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR toezicht uit te oefenen op het functioneren van het Meldpunt.
- 2.2. Alle benoemde personen zijn gehouden om aan de Raad van Toezicht over hun werkzaamheden verantwoording af te leggen met inachtneming van de op hen rustende plicht tot geheimhouding.
- 2.3. De Raad van Toezicht doet jaarlijks vóór 1 juli schriftelijk verslag van de werkzaamheden van het Meldpunt in het voorafgaande jaar. Dit rapport wordt aan de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR voorgelegd en desgewenst nader toegelicht.

### **Artikel 3**

- 3.1. De meldpuntfunctionaris heeft tot taak om klachten van grensoverschrijdend gedrag in ontvangst te nemen en aan de hand van een protocol te registreren.
- 3.2. Na ontvangst en registratie van de klacht heeft de meldpuntfunctionaris tot taak om:
  - allereerst te bezien of afdoende pogingen zijn ondernomen om de klacht op het niveau van de direct betrokkenen aan de orde te stellen en te behandelen;
  - verder te bezien of behoefte bestaat aan medische, psychische dan wel pastorale hulp en of civielrechtelijke dan wel canoniekrechtelijke wegen bestaan om de klacht aan de orde te stellen en te doen behandelen;
  - tenslotte te bezien of een klacht aan de Klachtencommissie kan worden voorgelegd.
- 3.3. De meldpuntfunctionaris wordt door een canonist en een jurist voor advies desgewenst terzijde gestaan.

### **Artikel 4**

- 4.1. Ingeval de klager zich op advies van de meldpuntfunctionaris tot de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde wendt, dan stelt de kerkelijke gezagsdrager de klager en de meldpuntfunctionaris schriftelijk op de hoogte van
  - de ontvangst van de klacht;
  - het besluit om de klacht al dan niet in behandeling te nemen;
  - het besluit aangaande de klacht met de mogelijkheden om als belanghebbende hiertegen bezwaar en/of beroep aan te tekenen.
- 4.2. Ingeval de klager zonder tussenkomst van de meldpuntfunctionaris zich rechtstreeks tot de kerkelijke gezagsdrager van aangeklaagde wendt, dan stelt de kerkelijke gezagsdrager de meldpuntfunctionaris schriftelijk op de hoogte van

- de ontvangst van de klacht;
- het besluit om de klacht al dan niet in behandeling te nemen;
- en indien de klacht in behandeling wordt genomen, of deze via de kerkelijke administratieve of strafrechtelijke weg wordt behandeld.

### **Artikel 5**

De Klachtencommissie is bevoegd om met inachtneming van de bepalingen van dit reglement nadere regels te stellen met het oog op het functioneren van het Meldpunt.

## **PROCEDURE**

### **Artikel 6**

Terzake van een voorval dat langer dan twee jaar vóór de melding ervan bij het Meldpunt heeft plaatsgevonden, kan geen klacht worden ingediend met inachtneming evenwel van artikel 8 lid 2.

### **Artikel 7**

7.1. Een klacht kan alleen tegen degene op wie de Gedragscode Pastoraat van toepassing is, worden ingediend op basis van een klaagschrift.

7.2. Het klaagschrift omvat tenminste:

- de naam en het adres van de klager;
- de naam van de aangeklaagde;
- een beschrijving van het voorval waarover wordt geklaagd, het tijdstip en de plaats van het voorval alsmede de feiten en omstandigheden waaronder het voorval zich volgens de klager heeft voorgedaan;
- de plaats, dagtekening en ondertekening van het klaagschrift door de klager en de meldpuntfunctionaris.

- 7.3. Desgewenst kunnen aan het klaagschrift op het voorval betrekking hebbende stukken worden toegevoegd.
- 7.4. Nadat de meldpuntfunctionaris het ondertekende klaagschrift heeft ontvangen en geregistreerd, zendt deze binnen een week een kopie ervan aan de voorzitter van de Klachtencommissie en aan de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde. De meldpuntfunctionaris stelt de klager hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

## **Artikel 8**

- 8.1. Nadat de voorzitter van de Klachtencommissie het klaagschrift heeft ontvangen stelt hij binnen zes weken vast of de klacht ontvankelijk is.
- 8.2. De voorzitter verklaart de klacht niet ontvankelijk indien:
  - de aangeklaagde inmiddels is overleden;
  - de Gedragscode Pastoraat niet op de aangeklaagde van toepassing is;
  - het voorval langer dan twee jaar vóór de melding ervan bij het Meldpunt heeft plaatsgevonden, tenzij er naar het oordeel van de voorzitter goede redenen zijn die de overschrijding van de termijn van twee jaar rechtvaardigen;
  - aangifte kan of moet worden gedaan van een canonic misdrijf bij het daartoe bevoegd kerkelijk gezag;
  - het bevoegd kerkelijk gezag verzocht kan worden een canonieke administratieve maatregel te treffen;
  - door de klager en de aangeklaagde gekozen is de klacht in der minne te schikken.
- 8.3. De klager en de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde ontvangen een afschrift van de schriftelijke beslissing van de voorzitter inzake de ontvankelijkheid van de klacht.

## **Artikel 9**

- 9.1. Voordat de klacht ontvankelijk is verklaard kan de klager zijn klacht intrekken. Daarmee vervalt de zaak.
- 9.2. Nadat de klacht ontvankelijk is verklaard kan de klager schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken de klacht te willen intrekken. Dit verzoek wordt aan aangeklaagde meegedeeld die hierop schriftelijk kan reageren. De kamer beslist om het verzoek tot intrekking van de klacht al dan niet in te willigen.

## **Artikel 10**

- 10.1. Nadat de klacht ontvankelijk is verklaard, zendt de secretaris van de Klachtencommissie een kopie van het klaagschrift aan de aangeklaagde. De aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van zes weken na ontvangst van het klaagschrift hierop schriftelijk te reageren.
- 10.2. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de aangeklaagde op het klaagschrift wordt een kopie ervan aan de klager gezonden.

## **Artikel 11**

- 11.1. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de aangeklaagde op het klaagschrift stelt de voorzitter van de Klachtencommissie, bijgestaan door de secretaris, binnen twee weken een kamer van de Klachtencommissie samen.
- 11.2. Een kamer bestaat naast de secretaris uit drie leden: de kamer-voorzitter zijnde de voorzitter of de vice-voorzitter van de Klachtencommissie, een pastoraal werkende en een deskundige op het gebied van de gedragswetenschap zijnde de overige leden van de Klachtencommissie.

- 11.3. Nadat de kamer is samengesteld zendt de secretaris het klaagschrift en de reactie van de aangeklaagde aan de leden van de kamer.
- 11.4. Van de samenstelling van de kamer stelt de secretaris de klager en de aangeklaagde schriftelijk op de hoogte.

## **Artikel 12**

- 12.1. Op verzoek van de klager of de aangeklaagde kunnen een of meerdere leden van de kamer worden gewraakt, indien er feiten of omstandigheden zijn waardoor de onpartijdigheid van de kamer in het geding kan zijn. Een wrakingsverzoek dient de klager of de aangeklaagde schriftelijk en gemotiveerd bij de secretaris van de kamer in te dienen.
- 12.2. Indien een wrakingsverzoek is ingediend, wordt de behandeling van de zaak terstond geschorst.
- 12.3. Het lid van de kamer wiens wraking is verzocht, wordt in de gelegenheid gesteld om schriftelijk zijn zienswijze naar voren te brengen, maar kan ook in de wraking berusten.
- 12.4. Ingeval het wrakingsverzoek de kamervoorzitter betreft dan beslist de voorzitter van de Klachtencommissie aangaande het wrakingsverzoek; ingeval de voorzitter van de Klachtencommissie de kamervoorzitter is beslist de vice-voorzitter van de Klachtencommissie. Ingeval het wrakingsverzoek de overige leden van de kamer betreft dan beslist de kamervoorzitter over het wrakingsverzoek.
- 12.5. Betrokkenen kunnen worden uitgenodigd om hun standpunt mondeling nader toe te lichten.
- 12.6. Indien het wrakingsverzoek is aanvaard, dient de voorzitter van de Klachtencommissie de kamer aan te vullen.

### **Artikel 13**

- 13.1. Een lid van de kamer kan zich verschonen, indien er feiten of omstandigheden zijn die de onpartijdigheid van de kamer in gevaar kunnen brengen.
- 13.2. De voorzitter van de Klachtencommissie dient in dat geval de kamer aan te vullen.

### **Artikel 14**

Indien tegen de aangeklaagde een civiele procedure aangaande hetzelfde voorval is gestart dan wel tegen de aangeklaagde aangaande hetzelfde voorval strafrechtelijke vervolging is ingesteld, dient de kamervoorzitter de behandeling op te schorten totdat in de civiele procedures onherroepelijk is beslist.

### **Artikel 15**

- 15.1. De kamer stelt een dag, tijdstip en plaats vast voor de mondelinge behandeling van de klacht.
- 15.2. De secretaris nodigt de klager en de aangeklaagde uit om op genoemde dag, tijd en plaats te verschijnen.
- 15.3. Tijdens de mondelinge behandeling worden zowel de klager als de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld hun visie op het voorval mondeling naar voren te brengen.
- 15.4. De leden van de kamer zijn gerechtigd om aan de klager en de aangeklaagde vragen te stellen.
- 15.5. Op verzoek van de klager en/of de aangeklaagde kan de kamer besluiten dat beiden buiten elkaars aanwezigheid worden gehoord.

## **Artikel 16**

- 16.1. De mondelinge behandeling vindt niet in het openbaar plaats.
- 16.2. Indien de klager en/of de aangeklaagde door een juridisch adviseur worden bijgestaan, worden dezen tot de mondelinge behandeling toegelaten en in de gelegenheid gesteld om hun standpunt naar voren te brengen.
- 16.3. Op verzoek van de klager en/of de aangeklaagde kan de kamervoorzitter besluiten om andere personen tot de mondelinge behandeling toe te laten.

## **Artikel 17**

- 17.1. De secretaris maakt een kort en zakelijk verslag van de mondelinge behandeling. Dit verslag wordt door de kamervoorzitter vastgesteld.
- 17.2. De secretaris zendt een kopie van het vastgestelde verslag aan de klager en de aangeklaagde.
- 17.3. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen binnen twee weken na ontvangst van de kopie van het vastgestelde verslag hierop schriftelijk bij de secretaris reageren.

## **Artikel 18**

- 18.1. Al dan niet op gemotiveerd verzoek van de klager en/of de aangeklaagde kan de kamer schriftelijk dan wel mondeling getuigen, de leidinggevende van de aangeklaagde en/of deskundigen horen. Zowel de klager als de aangeklaagde worden hiervan op de hoogte gesteld.
- 18.2. De bevindingen van de getuigen, van de leidinggevende van aangeklaagde en/of de deskundigen worden schriftelijk vastgelegd en door hen ondertekend.



18.3. De schriftelijk vastgelegde bevindingen worden aan het dossier toegevoegd en een kopie ervan wordt door de secretaris aan de klager en de aangeklaagde gezonden.

18.4. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen binnen twee weken na ontvangst van een kopie van de bevindingen hierop schriftelijk bij de secretaris reageren.

### **Artikel 19**

De kamervoorzitter verklaart de behandeling van de klacht voor gesloten indien het dossier bevat:

- het klaagschrift;
- de reactie van de aangeklaagde;
- het verslag van de mondelinge behandeling en de reactie van de klager en de aangeklaagde daarop, dan wel de schriftelijke vaststelling dat de klager en de aangeklaagde niet binnen de termijn hebben gereageerd;
- de eventuele schriftelijk vastgelegde bevindingen van getuigen, van de leidinggevende van de aangeklaagde en/of van deskundigen en de reactie van de klager en de aangeklaagde daarop.

### **Artikel 20**

Vervolgens stelt de kamervoorzitter een dag, tijdstip en plaats vast om het dossier in aanwezigheid van alleen de kamer te bespreken.

### **Artikel 21**

21.1. De kamer toetst aan de hand van het dossier of sprake is van handelen dan wel nalaten in strijd met de Gedragscode Pastoraat.

21.2. De beoordeling van de kamer gebeurt in een schriftelijk advies

- dat de personalia van de klager, de aangeklaagde en zijn kerkelijke gezagsdrager vermeldt,

- waarin summier het voorval en de visie van de klager en de aangeklaagde daarop wordt weergegeven;
- waarin gemotiveerd wordt aangegeven op grond waarvan de kamer van mening is dat de klacht gegrond dan wel ongegrond is;
- waarin ingeval van gegrondverklaring van de klacht de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde wordt geadviseerd omtrent de te treffen maatregelen.

21.3. Voorzover opportuun kunnen in het advies van de kamer ook aan de klager en/of de aangeklaagde adviezen worden gegeven.

21.4. Het advies van de kamer wordt door de secretaris geredigeerd en door de kamer vastgesteld en vervolgens door de voorzitter en secretaris ondertekend met vermelding van plaats en datum.

## **Artikel 22**

Een kopie van het advies wordt door de secretaris aan de klager, de aangeklaagde en de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde verzonden.

## **Artikel 23**

23.1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de kamer neemt de kerkelijke gezagsdrager een beslissing omtrent het advies van de kamer tot gegrondverklaring dan wel ongegrondverklaring van de klacht. Deze beslissing wordt schriftelijk vastgelegd.

23.2. Indien de kerkelijke gezagsdrager van mening is dat de klacht gegrond is, dient deze tevens in zijn beslissing aan te geven óf en, zo ja, welke maatregelen jegens de aangeklaagde worden getroffen.

23.3. Zowel bij gegrondverklaring als ongegrondverklaring van de klacht wordt in de schriftelijke beslissing van de kerkelijke gezagsdrager aangegeven op welke wijze de klager en de aangeklaagde hiertegen bezwaar en/of beroep kunnen aantekenen.

- 23.4. De kerkelijke gezagsdrager draagt er zorg voor dat een kopie van de schriftelijke beslissing aan de aangeklaagde, de klager en de kamervoorzitter wordt verzonden. De schriftelijk beslissing wordt als bijlage aan het dossier gevoegd.

### **Artikel 24**

- 24.1. In het belang van de procedure kan de kamer aan de klager en/of de aangeklaagde de plicht tot geheimhouding opleggen. Deze geheimhoudingsplicht duurt totdat het advies overeenkomstig artikel 22 bekendgemaakt is.
- 24.2. Zowel op de leden als de secretaris van de kamer als op de kerkelijke gezagsdrager berust de plicht tot geheimhouding. Voor civiele en canonieke rechtbanken zullen zij zich op het verschoningsrecht beroepen.

### **Artikel 25**

- 25.1. Drie jaar na de schriftelijke beslissing van de kerkelijke gezagsdrager wordt het dossier vernietigd met uitzondering van het advies van de kamer en de schriftelijke beslissing van de kerkelijke gezagsdrager, tenzij tegen deze schriftelijke beslissing bezwaar of beroep is aangetekend.
- 25.2. Indien tegen de beslissing van de kerkelijke gezagsdrager bewaar of/en beroep is aangetekend, wordt het dossier vernietigd met uitzondering van het advies van de kamer en de schriftelijke beslissing van de kerkelijke gezagsdrager, wanneer in het kerkelijk bezwaar of/en beroep onherroepelijk is beslist.

### **Artikel 26**

Voor zaken waarin deze procedure en naderhand vastgestelde regelingen niet voorzien, dient de kamer te beslissen met inachtneming van de regels van procedurele zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

### ***Artikel 27***

Het Reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag kan worden gewijzigd door een gezamenlijk besluit van de diocesane bisschoppen van de bisdommen van de Kerkprovincie van Nederland, de Ordinaris van het Militair Ordinariaat, allen deel uitmakend van de Nederlandse Bisschoppenconferentie, en de Konferentie Nederlandse Religieuzen.

### ***Artikel 28***

Het Reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag treedt in werking op 1 juli 2014.

